


ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«Южно-Уральский колледж бизнеса»

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
протокол № 4
от "10" 09 2021 г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директором по УВР

Н.В. Спиридонова
16" 09 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА
для обучающихся в частном учреждении
профессиональной образовательной организации
«Южно-Уральском колледже бизнеса»

2021год

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах внутреннего распорядка обучающихся (далее – Положение) частного учреждения профессиональной образовательной организации «Южно-Уральском колледже бизнеса» (далее – Учреждение), способствует укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности образовательного процесса.

1.2. Правила внутреннего распорядка имеют целью способствовать подготовке работников квалифицированного труда рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности учебно-воспитательного процесса, укреплению учебной дисциплины в «Учреждении». Вступают в силу с момента их утверждения директором колледжа и действуют без ограничения срока (до внесения в них изменений или принятия новых правил). Изменения и дополнения, вносимые в него, рассматриваются и принимаются на Педсовете колледжа.

1.3. Настоящие правила внутреннего распорядка разработаны на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12. 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федерального закона от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 02.12.2013) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
 - Закон Челябинской области от 29.08.2013 N 515-ЗО (ред. от 19.08.2020) "Об образовании в Челябинской области" (подписан Губернатором Челябинской области 30.08.2013)
 - Закон Челябинской области от 5 октября 2005 года N 403-ЗО «О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав» (с изменениями на 29 декабря 2020 года) (в ред. Законов Челябинской области от 28.08.2008 N 294-ЗО, от 24.12.2009 N 522-ЗО, от 28.03.2013 N 468-ЗО, от 26.06.2014 N 715-ЗО, от 28.01.2015 N 103-ЗО, от 06.09.2017 N 573-ЗО, от 29.11.2019 N 49-ЗО, от 29.12.2020 N 299-ЗО)
 - Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания».
 - Устава ЧУ ПОО «Южно-Уральский колледж бизнеса»;
- 1.4. Правила внутреннего распорядка доводятся до сведения обучающихся 1 курса обучения на общем собрании заместителями директора.
- Факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка подтверждается личной подписью обучающегося.
 - Лист ознакомления хранится в дневнике индивидуальной работы с обучающимися.

II Учебное время и организация учебных занятий

- 2.1. Учебные занятия в колледже проводятся в течение пяти рабочих дней (с понедельника по пятницу включительно) по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденными директором колледжа.
- 2.2. Максимальный и минимальный объем учебной нагрузки студентов в неделю, включая самостоятельную работу, определяется Федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность одного аудиторного учебного занятия составляет два академических часа (академическую пару), продолжительность одного академического часа составляет 40 минут, перерыва между академическими парами – 10 минут, большой перерыв между II и III академическими парами – 20 минут, т.е. в соответствии с расписанием звонков, установленных приказом. Сокращение установленной продолжительности аудиторных учебных занятий не допускается.
- 2.3. Начало учебных занятий в колледже – с 9.00 часов. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях обучающиеся колледжа соблюдают тишину и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.
- 2.4. Обучение в колледже проводится в учебных группах по специальностям.
- 2.5. Учебный год «Учреждения» начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения.
- 2.6. Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов обучения (промежуточной аттестацией).
- 2.7. Для студентов очной формы обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель, из которых не менее двух недель в зимний период.
- 2.8. Праздничные дни определяются Трудовым кодексом Российской Федерации. График работы «Учреждения» в связи с праздничными днями оформляется приказом директора.
- 2.9. Учебные занятия в «Учреждении» проводятся в виде лекций, семинаров, практических занятий, консультаций, контрольных, самостоятельных работ, научно-исследовательской работы студентов, практик, курсового проектирования (курсовой работы). «Учреждение» может устанавливать другие виды учебных занятий.
- 2.10. Учебные занятия в «Учреждении» проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

- 2.11. Аттестация студентов, их перевод на следующий курс и выпуск из колледжа, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением о промежуточной аттестации обучающихся и Положением об итоговой государственной аттестации выпускников.
- 2.12. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих учебный процесс в «Учреждении» и служит средством правильной организации учебной деятельности обучающихся. Расписание составляется с учетом педагогической целесообразности и санитарно-гигиенических норм и утверждается директором «Учреждения».
- 2.13. Каждый курс делится на учебные группы, состав которых устанавливается приказом директора.
- 2.14. Обучающиеся обязаны посещать все виды учебных занятий в соответствии с расписанием. Индивидуальный график посещения занятий распространяется только на обучающихся, которые переведены на индивидуальный план обучения приказом, который отдается на основании личного заявления обучающегося и документов, подтверждающих необходимость его предоставления.
- 2.15. Учет посещения обучающимися «Учреждения» учебных занятий ведется преподавателем в журнале учета посещения. Обучающийся при неявке на занятия, зачет или экзамен по уважительной причине обязан уведомить учебную часть о причине неявки. В случае болезни обучающийся представляет справку (больничный лист) установленного образца.
- 2.16. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год.
- 2.17. Учебно-производственная практика проводится в учебно-производственных мастерских.
- 2.18. В учебных кабинетах и производственных мастерских вывешиваются инструкции по технике безопасности и охране труда, заводятся журналы инструктажа по технике безопасности.
- 2.19. В фойе и коридорах учебных, производственных помещений вывешивается план эвакуации на случай пожара и специальные знаки.
- 2.20. В «Учреждении» установлен пропускной режим. Для осуществления пропускного режима и охраны общественного порядка в «Учреждении» создан отдел охраны и безопасности, осуществляющей свою деятельность в соответствии с положением о пропускном режиме.

III Режим учебной деятельности для обучающихся «Учреждения»

Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется расписанием дня колледжа.

3.1. Расписанием дня в колледжа для проведения теоретических занятий:

1 пара –9.00-10.20

Перемена 10 мин

2 пара 10.30-11.50

ОБЕД 20 мин

3 пара -12.10-13.35

Перемена 10 мин

4 пара – 13.40-15.00

Перемена 5 мин

5 пара - 15.05- 16.25

Перемена 5мин

6 пара – 16.30 – 17.50

3.2. После начала занятий вход на урок запрещается до перерыва. Опоздавшие допускаются с разрешения зам. директора по УМР, УВР, ОВ или зав. учебной частью.

3.3. По окончании занятий дежурные осуществляют уборку кабинета (расставляют столы и стулья, вытирают доску, выносят мусор).

3.4. Обучающимся «Учреждения» запрещается самостоятельно брать ключ от кабинета

3.5. Дисциплина поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников «Учреждения».

3.6. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через старосту учебной группы, администрацию колледжа.

IV Основные права и обязанности студентов

4.1. Обучающийся Южно-Уральского колледжа бизнеса является гражданин Российской Федерации либо иностранный гражданин (лицо без гражданства), зачисленный в колледж приказом директора на обучение по любой из образовательных программ, реализуемых колледжем и любой форме обучения (очной, очно-заочной).

4.2. Зачисление, перевод с курса на курс, перевод студентов с одной образовательной программы на другую, с одной формы обучения на другую и т.п., а также перевод студентов из одного учебного заведения в другое, отчисление и восстановление студентов осуществляются в соответствии с действующим федеральным законодательством, Уставом колледжа, соответствующими положениями, иными локальными актами колледжа и оформляются приказами директора.

4.3. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к государственной (итоговой) аттестации, по результатам которой решается вопрос выдачи им документов о соответствующем образовании и квалификации.

4.4. Обучающийся, успешно завершивший обучение в колледже, прошедший государственную (итоговую) аттестацию и получивший документ о соответствующем образовании, либо отчисленный из колледжа приказом директора до завершения обучения (по основаниям, предусмотренным действующим федеральным законодательством, Уставом колледжа или заключенным с ним договором об обучении), утрачивает статус обучающегося колледжа. Лицам, не завершившим обучение в колледже, выдается справка об обучении в колледже.

4.5. Студенты колледжа независимо от формы обучения имеют равные права на:

- Получение общего среднего (полного) образования и среднего профессионального образования по избранной специальности в соответствии с государственными образовательными стандартами и квалификационными характеристиками.
- Обучение в рамках этих стандартов и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренный курс обучения (при соответствии установленным условиям), а также в форме экстерната.
- Получение образования в соответствии с государственными (федеральными) образовательными стандартами;
- Получение за отдельную плату дополнительных образовательных услуг и услуг, непосредственно не связанных с образовательным процессом, согласно установленному колледжем перечню;
- Участие в установленном федеральным законом и уставом колледжа порядке в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа;
- Участие в научно-исследовательских конференциях, семинарах, конкурсах, проводимых и организуемых колледжем;
- Пользование библиотечным и информационным фондом на определенных колледжем условиях;
- Смену формы обучения и направления подготовки в колледже, академический отпуск, перевод из колледжа в другое учебное заведение, восстановление в колледж после отчисления по собственному желанию или по уважительной причине в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, Уставом колледжа и положением;
- Работу (для обучающихся очной формы обучения) в учреждениях и организациях в свободное от учебы время и без ущерба для занятий;

- Работу связанную со специальностью (для обучающихся по заявлению) то есть по индивидуальному графику обучения;
- Посещение спортивных секций, клубов и кружков художественной самодеятельности, работающих в колледже;
- Обжалование приказов и распоряжений директора колледжа в установленном действующим федеральным законодательством порядке;
- Избирать и быть избранным в органы студенческого самоуправления, участвовать в решении важнейших вопросов деятельности учебного заведения.

4.6. Студенты колледжа обязаны:

- Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и Законами РФ;
- Соблюдать Устав колледжа, условия договора об обучении, заключенного между студентом и колледжем, приказы и распоряжения администрации колледжа;
- Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка;
- Добросовестно учиться: систематически и глубоко овладевать теоретическими и профессиональными знаниями, практическими навыками и умениями по избранной специальности;
- Повышать свой научный и культурный уровень;
- Соблюдать учебную дисциплину, в том числе:
 - ✓ Иметь при себе студенческий билет, предъявлять его при входе в колледж;
 - ✓ Являться на занятия за 10 минут до его начала;
 - ✓ Во время занятий студенты обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять указания преподавателя.
- Соблюдать общепринятые нормы поведения, в том числе:
 - ✓ Поддерживать надлежащую чистоту и порядок в колледже;
 - ✓ Вставать при входе в аудиторию преподавателей, руководителей колледжа, гостей;
 - ✓ Проявлять уважение к педагогическому составу и сотрудникам колледжа, не посягать на их честь и достоинство;
 - ✓ Бережно и аккуратно относиться к имуществу колледжа (беречь инвентарь, учебные пособия, книги, приборы и т.п.), соблюдать чистоту в учебных аудиториях и служебных помещениях колледжа;
 - ✓ Во время занятия в кабинетах и во время учебной, производственной практик пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями,

которые указаны руководителями занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

- ✓ Быть дисциплинированными и опрятными как в колледже, так и в общественных местах.
- ✓ На занятиях присутствовать в форме одежды установленной для каждой специальности, а так же студент колледжа должен иметь при себе: (маску, перчатки, сменную обувь или бахилы);
- ✓ Материальный ущерб, понесённый колледжем по вине студента, возмещается студентом или его законными представителями.

4.7. Студентам запрещается:

- Находиться в колледже в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, а так же курить на территории и в помещениях колледжа;
- Совершать действия, опасные для жизни и здоровья самих себя и окружающих.
- Выяснять отношения при помощи силы и оскорблений.
- Приносить с собой опасные и несоответствующие учебному процессу предметы.
- Громкий разговор и шум в коридорах во время занятий;
- Хождение в головных уборах;
- Ходить по аудитории и выходить из нее без разрешения преподавателя во время проведения всех видов занятий;
- Принимать на учебных занятиях пищу;
- Вести во время занятий посторонние разговоры и дела, мешающие проведению занятия; ограничить использование мобильных телефонов и других звуковоспроизводящих устройств;
- Портить учебное оборудование и материалы, технические средства обучения, мебель, учебники и учебные пособия и т.д.;
- Пропускать занятия без уважительных причин.
- Присутствовать на занятиях в верхней одежде;

V. Основные права и обязанности администрации колледжа в отношении студентов

5.1. Администрация имеет право:

- Заключать, изменять и расторгать договоры об обучении в порядке и на условиях, установленных действующим федеральным законодательством и Уставом колледжа;
- Поощрять обучающихся за образцовую учебу, активную общественную работу;

- Требовать от обучающихся исполнения ими учебных обязанностей и бережного отношения к имуществу колледжа;
- Требовать соблюдения Устава, настоящих правил, Положений и иных локальных актов колледжа, устанавливающих права и обязанности студентов;
- Требовать выполнения условий договора об обучении;
- Привлекать обучающихся к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном федеральным законодательством, Уставом и иными локальными актами колледжа.

5.2. Администрация обязана:

- Организовать изучение настоящих правил каждым обучающимся при зачислении на учебу в колледж;
- Соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты колледжа, условия договоров о платной подготовке специалиста;
- Обеспечивать обучающихся оборудованием, документацией, литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения ими учебных обязанностей;
- Своевременно доводить до обучающихся расписание учебных занятий;
- Создавать условия для улучшения качества подготовки и воспитания специалистов с учетом современных требований к образовательной деятельности, достижений науки и культуры; организовывать изучение и внедрение в учебный процесс передовых методов обучения;
- Обеспечивать безопасность и необходимые условия для обучения;
- Осуществлять воспитательную работу с обучающимися, создавать условия для этого;
- Своевременно рассматривать предложения обучающихся, направленные на улучшение деятельности колледжа;
- Обеспечивать строгое соблюдение учебной дисциплины, применять меры воздействия к нарушителям учебной дисциплины;
- Исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, Уставом колледжа.

VI Внутренняя организация в учебной группы

6.1. В каждой группе обучающимися может быть избран староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся.

6.2. Старосту избирают на учебный год.

6.3. Староста учебной группы подчиняется руководителю структурного подразделения по воспитательной работе и заведующий учебной частью.

6.4. Обязанности старосты учебной группы:

- Наблюдение за дисциплиной в группе на лекциях/учебных занятиях/практических и лабораторных занятиях (далее – занятия), а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- Оповещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание занятий;
- По поручению заместителя директора по УВР староста ведет контроль посещаемости занятий, отмечая в списке курса/группы/ обучающихся, отсутствующих на занятиях.
- Оказание помощи преподавателям в руководстве учебной группой;
- Представляет интересы обучающихся своей учебной группы во всех органах подразделения и структурах колледжа по всем вопросам обучения, воспитания, работы и быта обучающихся;
- Осуществление связи учебной группы с администрацией и органами управления «Учреждения» по всем вопросам.

6.5. Указания и поручения старосты в пределах вышеперечисленного обязательны для выполнения всеми обучающимися учебной группы.

6.6. Администрация и педагогические работники «Учреждения» обязаны поддерживать и укреплять авторитет старосты среди обучающихся. Она не вправе, в присутствии обучающихся его учебной группы, делать замечания или объявлять о наложении на него взыскания.

6.7. До истечения срока полномочий староста может быть отстранен от своих обязанностей за грубые нарушения или бездействие решением совета старост или приказом директора колледжа. В этом случае проводятся досрочные выборы нового старосты.

6.8. Все старосты учебных групп составляют совет старост (Старостат), являющийся органом студенческого самоуправления.

VII Меры поощрения, применяемые к студентам

7.1. За хорошую успеваемость, активное участие в общественной жизни колледжа, района, города, области соблюдение Устава колледжа, настоящих правил, выполнение распоряжений и указаний администрации колледжа для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- Объявление благодарности;
- Награждение грамотами;
- Награждение ценным подарком;
- Благодарственное письмо родителям студента.

7.2. Поощрения обучающихся объявляются приказом директора и доводятся до сведения на собрании учебной группы. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

VIII Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания

8.1. За нарушение учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимся по его вине возложенных на него обязанностей по учебе, неисполнение или нарушение Устава колледжа и настоящих Правил, иных и иных локальных нормативных актов колледжа по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, администрация имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- Замечание;
- Выговор;
- Строгий выговор
- Отчисление из колледжа.

8.2. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора. Администрация имеет право передать вопрос о нарушении учебной дисциплины на рассмотрение студенческого Совета и в последующем на Совет профилактики.

8.3. До применения дисциплинарного взыскания за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа и настоящими Правилами, администрация должна затребовать от обучающегося объяснение в письменной форме. В случае отказа или уклонения обучающегося дать указанное объяснение в течение трех учебных дней в присутствии не менее двух обучающихся составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания. Дисциплинарные взыскания, применяются не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, но не более семи учебных дней со дня представления директору колледжа мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме».

8.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания, должны учитываться, тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета колледжа, Родительского комитета колледжа.

8.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания, оформляется приказом директора колледжа, который доводится до него, его родителей (законных представителей) под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в колледже. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом в присутствии не менее двух обучающихся колледжа.

8.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания. Администрация до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять его с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей), ходатайству заведующего отделением, Студенческого совета и Родительского комитета. В течение срока действия дисциплинарного взыскания меры поощрения, указанные в настоящих правилах, к обучающемуся не применяются.

8.8. Отчисление обучающегося из колледжа по различным основаниям, в том числе и за нарушение учебной дисциплины, производится в порядке, установленном «Положением о порядке перевода, восстановления и отчисления обучающихся». Порядок организации промежуточной аттестации и правила устранения задолженностей по промежуточной аттестации определяются «Положением о порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

8.9. Меры дисциплинарного взыскания не могут быть применены к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.11. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке

IX. Отчисление обучающихся из «Учреждения»

9.1. Обучающийся может быть отчислен из «Учреждения»:

- По собственному желанию;
- В связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- В связи с призывом в ряды вооруженных сил Российской Федерации;
- По состоянию здоровья на основании медицинской справки установленного образца;
- За академическую неуспеваемость по результатам экзаменационной сессии, непосещение учебных занятий;
- За неоднократное нарушение учебной дисциплины, правил поведения обучающихся колледжа, настоящего Положения;
- За однократное грубое нарушение: появление в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения и другие случаи;
- Невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;
- Осуждения к лишению свободы в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- За невыполнение условий договора на договорной основе;
- В связи с окончанием «Учреждения»;
- За подделку документов, связанных с поступлением и обучением в «Учреждении», в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за предоставление курсовой или квалификационной работы, выполненной другим лицом;
- За использование электронных средств связи при прохождении промежуточной и итоговой аттестации.

9.2. Обо всех отчисленных из «Учреждения» юношей администрация техникума обязана в трёхдневный срок проинформировать военный комиссариат по месту проживания отчисленного, выпущенного досрочно.